

## INFORTUNIO

### **Istruzioni operative per i clienti in caso di chiusura dello Studio**

In caso di infortunio di un dipendente è necessario che l'Inail venga a conoscenza dell'accaduto entro 48 ore dal momento in cui il datore di lavoro ne è venuto a conoscenza.

Se lo Studio è chiuso per ferie, il datore di lavoro deve far pervenire all'Inail tramite Pec ([rovereto@postacert.inail.it](mailto:rovereto@postacert.inail.it)) entro 48 ore il certificato di infortunio con indicazione di quanto accaduto al dipendente e con indicazione che il consulente del lavoro è assente.

Si chiede di inserire nella Pec anche l'indirizzo mail del nostro Studio per conoscenza ([info@studioamistadinadia.it](mailto:info@studioamistadinadia.it)) al fine di procedere poi al nostro rientro con la denuncia vera e propria e con le eventuali integrazioni richieste.

N.B. L'importante è che all'Inail arrivi la comunicazione iniziale, in modo da non incorrere in sanzioni per la ritardata comunicazione.